

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		児童発達支援事業所GO☆GO					公表日	2026年 3月 31日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	児童の状態に合わせ複数ある部屋を使い分けしている。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	100%	0%	死角になるところがあるので、職員の配置の仕方を工夫している。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	92.86%	7.14%	危険箇所を職員間で共有することで、配慮の必要な場所に対応している。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	92.86%	7.14%	児童帰宅後の清掃を毎日行っている。活動内容によって部屋を使い分けしている。	床の剥がれがあり、保護してあるが、今後修理の必要あり。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	児童が使用できる部屋が設けられている。カーテンなどの仕切りを使用し、気持ちを落ち着かせる空間を作っている。	個別で静かな環境が必要だと思った。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	100%	0%	全体ミーティング時に困りごとを情報共有し、それに対する対応策など話し合っている。新人研修・教育の機会やシステムを構築している。	「PDCAが何か？」ということが、理解できている職員と、理解できていない職員がいる為、定期的な研修を行う必要性がある。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	年度末に保護者アンケートを実施している。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	ミーティングや研修の場で意見を聞き、改善に向け検討されている。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0%	100%				
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%				
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100%	0%				
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメントには多くの職員が参加し、丁寧に行われている。定期的に保護者との面談を行い、悩みや困り感を聞く機会を設けている。			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	個々の児童に必要な支援を職員間で共有・検討している。			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	計画の支援内容を、朝の会や個別学習の際に取り入れている。			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%				
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	T1、T2、事務処理など、日々の役割分担を明確化している。日々リーダーを変更している。			

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	季節や行事に合わせて活動が折り込まれている。 梅雨時など、悪天候が続く際はプログラムの工夫がある。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	個々の支援に応じて個別学習を行ったり、各種イベントや集団活動行ったりと、計画を作成し、それに沿った支援を行っている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	前日のミーティングや当日の朝など、適宜行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	100%	0%	打ち合わせに参加出来なくても、参加した職員から話を聞いたり、議事録を読む環境が整っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100%	0%	日々の現われをどの職員でも見ることができ、共有している。また、毎日行われるミーティングでも共有している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100%	0%		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	定期的に利用児の併行通園先へ訪問し、子どもの様子を見に行っている。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	100%	0%	個々に合わせ必要な際には、電話や訪問をすることで、情報共有を行っている。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	100%	0%	保護者に記入して頂いたかけはしシートを元に、情報共有を行っている。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	78.57%	21.43%	児発管会議に参加している。	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	近隣の他事業所とイベントの際に交流する機会を設けている。	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100%	0%	朝・帰りの送迎時、自宅送迎児の場合は登所・迎え時に、児童の様子を保護者へ伝達を行っている。	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	92.86%	7.14%	イベント時にペアトレの機会を設けたり、保護者同士の意見交換を行える場を設けたりしている。		
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	入所時に行っている。		
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	計画作成前に、アセスメントを取り、保護者との面談を行った後、計画を作成している。		
37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	計画作成後、保護者との面談をし説明している。		

保護者への説明等	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100%	0%	定期的に面談を行っている。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	92.86%	7.14%	定期的にPOPO、GOGOの交流日を作り、機会を設けている。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	日々のミーティングで議題に挙げ、職員間の共有を図るとともに適切な対応、迅速な対応を心掛けている。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	毎日ブログを更新することで日々の様子を発信している。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	92.86%	7.14%		事故内容を職員間で共有し、対策を行う必要がある。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	日々の出来事を保護者に伝えている。ミーティングにて、情報共有を職員間でやっている。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	92.86%	7.14%	季節イベントに協力して頂き、一緒に実施した後、昼食に招待し交流を図っている。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	定期的に伝言ダイヤルの練習を保護者に依頼している。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100%	0%	定期的に避難訓練を行っている。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100%	0%	契約時に事前確認を行うとともに、追加の状況に関しては、都度保護者に確認を行い、職員間で共有を図り対応している。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	92.86%	7.14%	現在対象者はいないが、契約時にアレルギーの確認後、情報共有、掲示（職員確認用）を作成している。	対象者なし
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100%	0%		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	92.86%	7.14%		来年度からHPにUPする予定。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100%	0%	降車時には必ず人数チェックを行っている。共通理解できるよう、全員で資料に目を通してしている。数日以内に共有し、全職員が把握できるようにしている。	
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	毎月研修を行っている。		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	100%	0%			